

# DOMANDA PER IL RILASCIO/RINNOVO CONTRASSEGNO INVALIDI

Art. 381 D.P.R. 495/1992

Al Sig. Sindaco del Comune di Ponte di Piave

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a PONTE DI PIAVE  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono nr. \_\_\_\_\_

## CHIEDE

- Il rilascio del contrassegno invalidi come previsto dal D.P.R. citato in oggetto;
  - Il rinnovo del contrassegno invalidi n. \_\_\_\_\_ come previsto dal D.P.R.495/1992
- l'inserimento nel sistema ZTL Network della Regione Veneto (sistema per la gestione coordinata nel Veneto dei veicoli autorizzati, dei cittadini titolari del contrassegno in oggetto, ad accedere alle Zone a Traffico Limitato ZTL) delle seguenti targhe (max 2)
- l'attribuzione del codice univoco, associato al contrassegno, previo inserimento nella piattaforma unica nazionale informatica dei CUDE (Contrassegno Unificato Disabili Europeo) di cui all'art. 1 c. 489 della L. 30/12/2018 n. 145  
**(2 targhe, principale e secondaria)** \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_
  - Comunico inoltre, al fine di essere avvisata/o della scadenza del contrassegno (servizio della Regione Veneto) la seguente email: \_\_\_\_\_.

### A tal fine dichiara:

- che i dati personali sopra riportati sono veritieri e di essere a conoscenza della responsabilità che assume per l'utilizzo improprio del contrassegno;
- di impegnarsi alla restituzione del contrassegno alla scadenza della validità o al momento in cui il titolare non sarà più in possesso dei requisiti che ne hanno determinato il rilascio, o ancora in caso di emigrazione in altro Comune.

### Documenti da allegare per il rilascio contrassegno permanente (anni 5):

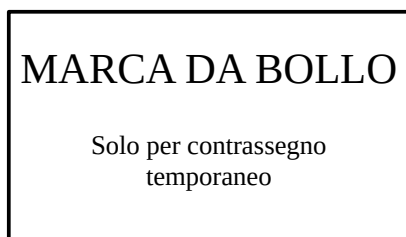
- Nr. 1 foto formato tessera
- Certificazione medico legale per la mobilità delle persone invalide rilasciata dalla ASL competente dalla quale risulta che il richiedente ha capacità di deambulazione sensibilmente ridotta come previsto **(art. 381 del DPR 495/1992)**
- **Se il rilascio del contrassegno è temporaneo (inferiore ad anni 5):**  
**AGGIUNGERE nr. 2 marche da bollo da € 16,00**

### Documenti da allegare per il rinnovo (solo per i contrassegni permanenti)

- Foto formato tessera
- Certificato del medico curante che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio del citato contrassegno:

Ponte di Piave, lì \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_



Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/03 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" si informa che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per il tale scopo.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI

### PROCEDIMENTI E ATTIVITA' DI TRATTAMENTO INERENTE POLIZIA LOCALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali di soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come qui descritte.

<b>Titolare del trattamento</b>
COMUNE DI PONTE DI PIAVE
<b>Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)</b>
Vedi sezione privacy sito web.

Finalità per le quali l'ENTE tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei Procedimenti che nella gestione del rapporto futuro.

Finalità	Base giuridica del trattamento
<ul style="list-style-type: none"><li>- Richieste per rilasci e/o rinnovi contrassegni invalidi art. 381 D.P.R. n.495/92</li><li>- Attività di vigilanza urbanistico-edilizia e attività produttive, ecologia ambiente</li><li>- gestione procedimenti ed attività incidenti stradali; Richieste per rilasci copie rapporti di incidenti stradali e/o relazioni di intervento D.L.vo 285/92</li><li>- gestione delle sanzioni per violazioni amministrative di competenza (accertamento del fatto, contestazione, individuazione proprietario veicolo, invio verbali, riscossione ecc.) D.L.vo 285/92 l. 689/81"</li><li>- attività delegata di Polizia Giudiziaria</li><li>- Rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico e altre ordinanze in materia di viabilità</li><li>- VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO per finalità di controllo del territorio, sicurezza e ordine pubblico relativamente alle competenze del Comune</li><li>- gestione proposte di DELIBERA concernenti l'area</li><li>- altre finalità previste dalla normativa di riferimento, citata nel contesto del procedimento.</li></ul>	<p>Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;</p> <p>Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs 33/13</li><li>• gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali altre forme di accesso</li><li>• Gestire la protocollazione, l'archiviazione e la conservazione ai sensi del Codice</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• (Art. 6 comma 1 lett. C GDPR) - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.</li></ul>

dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti i Procedimenti ed in generale i servizi erogati ed i rapporti giuridici intercorrenti.	
---	--

I Suoi dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

Soggetti terzi o categorie	Finalità	Note
Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.	Gestione, manutenzione, aggiornamento dei Sistemi e software usati dal Titolare; servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005 e s.m.i.). Servizi di Hosting, housing, Cloud, SaaS ed altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare	Soggetti nominati responsabili esterni del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Società di servizi, Società pubbliche (partecipate, in controllo dell'ente o in house) consulenti, collaboratori esterni	Integrare le attività amministrative, gestire parte del procedimento o parte del Servizio in forza di contratto di servizi / convenzione, erogare il servizio.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); maggiori informazioni presso il DPO.
Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker.	Gestione aspetti legali e amministrativi del rapporto amministrativo e contrattuale; Attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri.	Soggetto nominato responsabile esterno del trattamento (art. 28 GDPR); O considerati Titolari autonomi del trattamento. Informazioni presso il DPO.
Soggetti istituzionali, pubbliche amministrazioni, enti, società pubbliche, anche per conferenze di Servizi	Comunicazione obbligatorie previste da norme di legge e regolamento	Informazioni presso il DPO.
Altri enti locali, Aziende Sanitarie, unioni di Comuni, comunità montane, UTI ed altre pubbliche amministrazioni	Per gestione del procedimento o di parte di esso, se gestito in associazione, in convenzione o con altre forme di condivisione in forza di legge o regolamento	Informazioni presso il DPO.

Le illustriamo di seguito il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile stabilirlo, i criteri utilizzati per determinare tale periodo:

Dati personali e documenti	Periodo di conservazione o criteri per
----------------------------	--

	determinarlo
Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento	10 anni, salvo diversa indicazione previste da norme di legge o dal Piano di Scarto dell'ente (se presente)
Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente	10 anni successivi alla cessazione, per qualsiasi causa, del contratto o della concessione.

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare.

Diritto	Descrizione	Modalità di esercizio
Diritto di revoca del consenso (art. 13 comma II lett. A e art. 9 comma II lett. A)	Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una Sua manifestazione di consenso, come indicato nella tabella delle finalità sopra descritta. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di accesso ai dati (art. 15)	Lei potrà richiedere a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Lei ha il diritto di richiedere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto di rettifica (art. 16)	Lei ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti.	Modulistica scaricabile sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
Diritto all'oblio (art.	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la	Il diritto si

17)	cancellazione dei dati personali che la riguardano se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli; se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.	esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)	Lei ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito, ma Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo o se le sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto alla portabilità (art. 20)	Lei ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti ed ha il diritto di trasmetterli a un altro se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzo.	Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il DPO.
Diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati personali		

L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

La informiamo inoltre che i dati personali che la riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

Dati, documenti e informazioni	Raccolti
- Dati e documenti relativi agli aspetti istruttori	Richiesti direttamente dall'Ente presso altre

<p>del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre PPAA (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.)</p> <p>- Dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00</p>	<p>pubbliche amministrazioni</p> <p>Tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni presso il DPO.</li> </ul>
--	---

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di apposito Disciplinare tecnico/giuridico/operativo interno.

**O dichiaro di aver preso visione dell'informativa**

Data ...../...../.....

Firma.....

**La presente domanda, con la documentazione allegata, va consegnata all'UFFICIO PROTOCOLLO del Comune di Ponte di Piave.**

**orari apertura al pubblico UFFICIO PROTOCOLLO**

**i giorni: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08,45 alle 12,15, il giovedì dalle 15,00 alle 18,00**

**p.e.c.: protocollo.comune.pontedipiave.tv@pecveneto.it**